

وصف خدمة
Description of service



إجراءات الاستقالة للموظفين

- التقدم بطلب الاستقالة للرئيس المباشر مع تحديد تاريخ وسبب الاستقالة.
- رفع طلب الاستقالة إلى عمادة الموارد البشرية لعرضها على صاحب الصلاحية.
- إصدار قرار إنهاء الخدمات من عمادة الموارد البشرية.
- إخلاء الطرف.

ملاحظة

لايترتب على الاستقالة مكافأة نهاية خدمة ولايستحق صرف راتب تقاعدي ويتم تعويضه من رصيد الإجازات الاعتيادية إن وجد

المزيد من المعلومات

قسم الاستحقاقات | 0163020841 | acshr@qu.edu.sa



عمادة الموارد البشرية
Deanship of Human Resources

وحدة الإعلام والاتصال

hr.qu.edu.sa | [humanrqu](https://twitter.com/humanrqu)