

#### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

#### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

#### وسيلة الطلب

إنجاز

#### القسم المختص

قسم التوثيق

#### النماذج

- قرار التعيين
- المباشرة
- نموذج طلب توظيف
- المؤهل
- الكشف الطبي
- صورة من الهوية
- تعهد بعدم وجود خدمة سابقة في الحكومة للسعوديين

#### مراحل الإجراء

- 1 | صاحب الطلب  
تقديم طلب توثيق التعيين
- 2 | عمادة الموارد البشرية  
إدخال البيانات في منصة خدمة توثيق، وزارة الموارد البشرية
- 3 | وزارة الموارد البشرية  
معالجة عملية التوثيق
- 4 | وزارة الموارد البشرية  
إتمام عملية التوثيق في حالة الموافقة على صحة البيانات
- 5 | عمادة الموارد البشرية  
العودة للخطوة الثانية في حالة وجود ملاحظات على صحة البيانات
- 6 | عمادة الموارد البشرية  
إبلاغ صاحب الطلب بإتمام التوثيق

#### اللوائح

- أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية.
- نظام الجامعات ولوائحه.

#### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

#### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

#### وسيلة الطلب

إنجاز

#### القسم المختص

قسم التوثيق

#### النماذج

- قرار الترقية
- صورة من المؤهل (أعضاء هيئة التدريس السعوديين)

#### مراحل الإجراء

- 1 | صاحب الطلب  
تقديم طلب توثيق الترقية
- 2 | عمادة الموارد البشرية  
إدخال البيانات في منصة خدمة توثيق، وزارة الموارد البشرية
- 3 | وزارة الموارد البشرية  
معالجة عملية التوثيق
- 4 | وزارة الموارد البشرية  
إتمام عملية التوثيق في حالة الموافقة على صحة البيانات
- 5 | عمادة الموارد البشرية  
العودة للخطوة الثانية في حالة وجود ملاحظات على صحة البيانات
- 6 | عمادة الموارد البشرية  
إبلاغ صاحب الطلب بإتمام التوثيق

#### اللوائح

- أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية.
- نظام الجامعات ولوائحه.

#### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

#### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

#### وسيلة الطلب

إنجاز

#### القسم المختص

قسم التوثيق

#### النماذج

■ قرار تمديد الإجازة إن وجد

■ قرار الإجازة الاستثنائية

#### مراحل الإجراء

##### 1 | صاحب الطلب

تقديم طلب توثيق إجازة استثنائية

##### 2 | عمادة الموارد البشرية

إدخال البيانات في منصة خدمة توثيق، وزارة الموارد البشرية

##### 3 | وزارة الموارد البشرية

معالجة عملية التوثيق

##### 4 | وزارة الموارد البشرية

إتمام عملية التوثيق في حالة الموافقة على صحة البيانات

##### 5 | عمادة الموارد البشرية

العودة للخطوة الثانية في حالة وجود ملاحظات على صحة البيانات

##### 6 | عمادة الموارد البشرية

إبلاغ صاحب الطلب بإتمام التوثيق

#### اللوائح

■ أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية.

■ نظام الجامعات ولوائحه.

#### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

#### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

#### وسيلة الطلب

إنجاز

#### القسم المختص

قسم التوثيق

#### النماذج

■ قرار طي القيد

#### مراحل الإجراء

#### 1 | صاحب الطلب

تقديم طلب توثيق طي القيد

#### 2 | عمادة الموارد البشرية

إدخال البيانات في منصة خدمة توثيق، وزارة الموارد البشرية

#### 3 | وزارة الموارد البشرية

معالجة عملية التوثيق

#### 4 | وزارة الموارد البشرية

إتمام عملية التوثيق في حالة الموافقة على صحة البيانات

#### 5 | عمادة الموارد البشرية

العودة للخطوة الثانية في حالة وجود ملاحظات على صحة البيانات

#### 6 | عمادة الموارد البشرية

إبلاغ صاحب الطلب بإتمام التوثيق

#### اللوائح

■ أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية.

■ نظام الجامعات ولوائحه.

#### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

#### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

#### وسيلة الطلب

إنجاز

#### القسم المختص

قسم التوثيق

#### النماذج

- صورة من المؤهل الجديد
- معادلة المؤهل (إذا كان من خارج المملكة)
- قرار الابتعاث
- قرار التمديد إن وجد
- السجل الأكاديمي

#### مراحل الإجراء

- 1 | صاحب الطلب  
تقديم طلب توثيق تسجيل مؤهل جديد
- 2 | عمادة الموارد البشرية  
إدخال البيانات في منصة خدمة توثيق، وزارة الموارد البشرية
- 3 | وزارة الموارد البشرية  
معالجة عملية التوثيق
- 4 | وزارة الموارد البشرية  
إتمام عملية التوثيق في حالة الموافقة على صحة البيانات
- 5 | عمادة الموارد البشرية  
العودة للخطوة الثانية في حالة وجود ملاحظات على صحة البيانات
- 6 | عمادة الموارد البشرية  
إبلاغ صاحب الطلب بإتمام التوثيق

#### اللوائح

- أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية.
- نظام الجامعات ولوائحه.

#### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

#### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

#### وسيلة الطلب

إنجاز

#### القسم المختص

قسم التوثيق

#### النماذج

- قرار النقل
- مباشرة الموظف لدى جهة عمله الجديدة
- إخلاء طرفه من جهة عمله السابقة

#### مراحل الإجراء

- 1 | صاحب الطلب  
تقديم طلب توثيق النقل
- 2 | عمادة الموارد البشرية  
إدخال البيانات في منصة خدمة توثيق، وزارة الموارد البشرية
- 3 | وزارة الموارد البشرية  
معالجة عملية التوثيق
- 4 | وزارة الموارد البشرية  
إتمام عملية التوثيق في حالة الموافقة على صحة البيانات
- 5 | عمادة الموارد البشرية  
العودة للخطوة الثانية في حالة وجود ملاحظات على صحة البيانات
- 6 | عمادة الموارد البشرية  
إبلاغ صاحب الطلب بإتمام التوثيق

#### اللوائح

- أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية.
- نظام الجامعات ولوائحه.

#### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

#### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

#### وسيلة الطلب

إنجاز

#### القسم المختص

قسم التوثيق

#### النماذج

- قرار التعيين
- صورة من العقد
- صورة من الهوية
- المباشرة

#### مراحل الإجراء

- 1 | صاحب الطلب تقديم طلب تسجيل موظف في نظام التأمينات الاجتماعية
- 2 | عمادة الموارد البشرية إدخال البيانات في منصة تبادل المنافع، المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- 3 | المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية معالجة طلب التسجيل
- 4 | المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية إتمام عملية التسجيل وتأكيد تنشيط المستفيد
- 5 | عمادة الموارد البشرية إبلاغ صاحب الطلب بإتمام التسجيل

#### اللوائح

- أنظمة ولوائح المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- نظام الجامعات ولوائحه.

#### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

#### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

#### وسيلة الطلب

إنجاز

#### القسم المختص

قسم التوثيق

#### النماذج

■ قرار طي القيد

#### مراحل الإجراء

##### 1 | صاحب الطلب

تقديم طلب حذف وإلغاء اشتراك الموظف في نظام تبادل المنافع

##### 2 | عمادة الموارد البشرية

إدخال البيانات في منصة تبادل المنافع، المؤسسة العامة

للتأمينات الاجتماعية

##### 3 | عمادة الموارد البشرية

إبلاغ صاحب الطلب بإتمام الإجراء.

#### اللوائح

- أنظمة ولوائح المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- نظام الجامعات ولوائحه.



#### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

#### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

#### وسيلة الطلب

إنجاز

#### القسم المختص

قسم التوثيق

#### النماذج

- تقرير الموظفين والأعضاء لدى الجامعة
- تقرير الأعضاء والموظفين لدى وزارة الموارد البشرية

#### مراحل الإجراء

- 1 | عمادة الموارد البشرية  
مطابقة تقرير الموظفين وأعضاء هيئة التدريس المسجلين لدى الجامعة مع التقرير المسجل في نظام وزارة الموارد البشرية.
- 2 | عمادة الموارد البشرية  
استكمال البيانات الناقصة (إن وجدت)

#### اللوائح

- أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية.
- نظام الجامعات ولوائحه.

### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

### وسيلة الطلب

إنجاز

### القسم المختص

قسم التوثيق

### النماذج

- تقرير الموظفين والأعضاء لدى الجامعة
- تقرير الأعضاء والموظفين لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

### مراحل الإجراء

- 1 | عمادة الموارد البشرية  
مطابقة تقرير الموظفين وأعضاء هيئة التدريس المسجلين لدى الجامعة مع التقرير المسجل في نظام تبادل المنافع في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- 2 | عمادة الموارد البشرية  
استكمال البيانات الناقصة (إن وجدت)

### اللوائح

- أنظمة ولوائح المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- نظام الجامعات ولوائحه.

#### حالة الخدمة

إلكترونية بالكامل

#### المستفيدون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين

#### وسيلة الطلب

إنجاز

#### القسم المختص

قسم التوثيق

#### النماذج

■ بيان خدمات

■ قرار طي القيد

■ صورة من الهوية

#### مراحل الإجراء

نظام وزارة الموارد البشرية

1 | عمادة الموارد البشرية

التسجيل بعد طي القيد وإدخال البيانات في خدمة بيان في

#### اللوائح

■ أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية.

■ نظام الجامعات ولوائحه.