المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة القصيم
عمادة الموارد البشرية

عمادة الموارد البشرية
Deanship of Human Resources

نموذج طلب تعويض 50% من تذاكر السفر (ذهاب وعودة) للمتعاقدين

عن العام / هـ الموافق / م

الاسم: الجنسية: جهة العمل:

الوظيفة: مقر التعاقد:

خط السير:

تاريخ السفر في الذهاب: تاريخ السفر في العودة:

(أ) المرافقون (المقيمون) الذين يستحقون تذاكر على حساب الجامعة (في الذهاب):

م	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				

(ب) المرافقون (المقيمون) الذين يستحقون تذاكر على حساب الجامعة (في العودة):

م	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				

(ج) أسباب طلب التعويض لمن كان على لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعة:

- ☐ عدم توفر تذاكر من الملحق الثقافي.
- ☐ السفر عن طريق البحر.
- ☐ السفر عن طريق البر.
- ☐ يعمل خلال الإجازة الصيفية.

تعليمات وإقرار ومصادقة على المعلومات

1. تملأ هذه الاستمارة بدقة من واقع جوازات السفر.
2. يكون معقب الجهة مسؤولاً مسؤولية كاملة عن مدى وجود عائلة المتعاقد المقيمة معه إقامة دائمة من واقع جوازات السفر.
3. يعتبر تعبئة هذه الاستمارة وتوقيعها بمثابة تعهد بصحة المعلومات المدونة والتزاماً بالتماشي بموجبها.

المتعاقد	**جهة العمل**	**مصادقة معقب جوازات الجهة**
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التاريخ: / /	التاريخ: / /	التاريخ: / /
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع: